



România
Județul Brăila
Municipiul Brăila
Primar

Nr. 20367/BRU1950/04.07.2022

ANUNȚ
Primăria Municipiului Brăila
organizează în data de **18 AUGUST 2022 – proba scrisă**
CONCURS DE RECRUTARE

în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante, după cum urmează :

Nr. crt.	Denumirea funcției publice de execuție	Direcția/ Compartimentul	Nivel studii	Vechime în specialitatea studiilor solicitate	Condiții specifice prevăzute în fișa postului	Durata timpului de muncă
1	Inspector, clasa I, grad profesional Superior	Compartiment Generare Proiecte, Serviciul Analize, Studii, Elaborare Proiecte și Programe de Dezvoltare - Direcția Strategii, Programe, Proiecte de Dezvoltare Economică, Relații Internaționale	studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științe ingineresti	minim 7 ani	cunoștințe în domeniul tehnologiei informațiilor - nivel mediu	8 ore/zi, 40 ore/săptămână
2	Inspector, clasa I, grad profesional Superior	Compartiment Generare Proiecte, Serviciul Analize, Studii, Elaborare Proiecte și Programe de Dezvoltare - Direcția Strategii, Programe, Proiecte de Dezvoltare Economică, Relații Internaționale	studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științe ingineresti	minim 7 ani	cunoștințe în domeniul tehnologiei informațiilor - nivel mediu	8 ore/zi, 40 ore/săptămână

Condiții generale: Candidații trebuie să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice prevăzute la art. 465 (1) din OUG 57/20019 privind Codul Administrativ:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;



România
Județul Brăila
Municipiul Brăila
Primar

- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Concursul se va derula după următorul program:

- **04.07.2022–25.07.2022** depunere dosare, la sediul Primăriei Municipiului Brăila, din Piața Independenței nr. 1, Registratura instituției ghișeul nr. 2.
- **26.07.2022–01.08.2022** rezultat selecție dosare;
- **08.08.2022, ora 10⁰⁰**, proba suplimentară de verificare a cunoștințelor de operare, care se va susține la sediul instituției Primăriei Municipiului Brăila, Piața Independenței nr. 1.
- **18.08.2022, ora 14⁰⁰** proba scrisă, care se va susține la sediul Primăriei Municipiului Brăila, din Piața Independenței nr. 1.
- Interviu se va susține în maxim 5 zile lucrătoare de la proba scrisă.

Dosarul de înscriere

Pentru concursul de recrutare, dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor, cu modificări și completări ulterioare:

- a) formularul de înscriere (anexa nr. 3 formular disponibil pe site-ul instituției);
- b) *curriculum vitae, modelul comun european;*
- c) *copia actului de identitate;*
- d) *copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări (copie certificat căsătorie, dacă este cazul) ;*
- f) *copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;*
- g) *copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;*
- i) *cazierul judiciar;*
- j) *declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.*
 - consimțământ cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.



**România
Județul Brăila
Municipiul Brăila
Primar**

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau copii legalizate.

Candidații sunt rugați să se prezinte la intrarea în sală, buletinul/ cartea de identitate. Lipsa acestuia atrage neparticiparea la probele de concurs.

Atribuții conform fișei postului pentru Inspector grad profesional Superior -1 post, Compartiment Generare Proiecte, Serviciul Analize, Studii, Elaborare Proiecte si Programe de Dezvoltare - Direcția Strategii, Programe, Proiecte de Dezvoltare Economică, Relații Internaționale:

1. Elaborare cereri de finanțare în concordanță cu prevederile actelor normative și a ghidurilor solicitantului pentru apeluri de proiecte
2. Participare în echipele de proiect
3. Elaborare rapoarte și alte documente necesare în implementarea proiectelor
4. Alte atribuții referitoare la scriere și implementare proiecte cu finanțare nerambursabilă

Atribuții conform fișei postului pentru Inspector, clasa I, grad profesional superior- Compartiment Monitorizare Proiecte, Serviciul Analize, Studii, Elaborare Proiecte si Programe de Dezvoltare - Direcția Strategii, Programe, Proiecte de Dezvoltare Economică , Relații Internaționale:

1. Elaborare cereri de finanțare în concordanță cu prevederile actelor normative și a ghidurilor solicitantului pentru apeluri de proiecte
2. Participare în echipele de proiect
3. Elaborare rapoarte și alte documente necesare în implementarea proiectelor
4. Alte atribuții referitoare la scriere și implementare proiecte cu finanțare nerambursabilă

Relații suplimentare se pot obține la Biroul Resurse Umane, etaj, 2, cam. 212 din cadrul Primăriei Municipiului Brăila, tel 0239 694 944 , persoană de contact Lujanschi Adrian, Șef birou, Birou Resurse Umane e-mail adrian.lujanschi@pmbr.ro